池州职业技术学院2022年寒假值班表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1月17-19日  2月1日 | 1月20-22日  2月2日 | 1月23-25日  2月3日 | 1月26-28日  2月4日 | 1月29-31日  2月5日 | 2月6日  2月11日 | 2月7日  2月12日 | 2月8日  2月13日 | 2月9日  2月14日 | 2月10日  2月15日 |
| 戴申付 | 程峥平 | 孙垚 | 黄晓林 | 江海林 | 戴申付 | 程峥平 | 孙垚 | 黄晓林 | 江海林 |

行 政 值 班

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1月17-19日  2月1日 | 1月20-22日  2月2日 | 1月23-25日  2月3日 | 1月26-28日  2月4日 | 1月29-31日  2月5日 | 2月6日  2月11日 | 2月7日  2月12日 | 2月8日  2月13日 | 2月9日  2月14日 | 2月10日  2月15日 |
| 办公室  （马文申） | 校企合作处  （葛义正） | 图书馆  （孙忠） | 保卫处  （徐必友） | 组织人事处  （曾叶纯） | 工会、团委  （吴向群、徐文文） | 财务处  （余常庚） | 教务处  （戴启培） | 学生处  （乔斌） | 总务处  （王仕霞） |

**值班须知:**

1.实行总带班制度，总带班人员为李用林、许信旺；

2.值班时间：上午**8:30—11:30，**下午**14:30—17:30**；

3.值班地点：行政楼部门办公室；

4.值班要求：各部门负责安排本部门人员值班，确保行政人员坚守本职岗位，并将值班表交至办公室存档；要严守值班纪律，做好交接班的值班记录等工作，遇重大安全事故和突发事件要及时、全面汇报值班领导和职能部门，并积极、果断予以必要处置；

5.总体要求：寒假期间保持通讯畅通，所有人员服从学院统一调度管理。

池州职业技术学院办公室

2022年1月7日