池州职业技术学院2022年寒假值班表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1月17-19日2月1日 | 1月20-22日2月2日 | 1月23-25日2月3日 | 1月26-28日2月4日 | 1月29-31日2月5日 | 2月6日2月11日 | 2月7日2月12日 | 2月8日2月13日 | 2月9日2月14日 | 2月10日2月15日 |
| 戴申付 | 程峥平 | 孙垚 | 黄晓林 | 江海林 | 戴申付 | 程峥平 | 孙垚 | 黄晓林 | 江海林 |

行 政 值 班

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1月17-19日2月1日 | 1月20-22日2月2日 | 1月23-25日2月3日 | 1月26-28日2月4日 | 1月29-31日2月5日 | 2月6日2月11日 | 2月7日2月12日 | 2月8日2月13日 | 2月9日2月14日 | 2月10日2月15日 |
| 办公室（马文申） | 校企合作处（葛义正） | 图书馆（孙忠） | 保卫处（徐必友） | 组织人事处（曾叶纯） | 工会、团委（吴向群、徐文文） | 财务处（余常庚） | 教务处（戴启培） | 学生处（乔斌） | 总务处（王仕霞） |

**值班须知:**

1.实行总带班制度，总带班人员为李用林、许信旺；

2.值班时间：上午**8:30—11:30，**下午**14:30—17:30**；

3.值班地点：行政楼部门办公室；

4.值班要求：各部门负责安排本部门人员值班，确保行政人员坚守本职岗位，并将值班表交至办公室存档；要严守值班纪律，做好交接班的值班记录等工作，遇重大安全事故和突发事件要及时、全面汇报值班领导和职能部门，并积极、果断予以必要处置；

5.总体要求：寒假期间保持通讯畅通，所有人员服从学院统一调度管理。

 池州职业技术学院办公室

2022年1月7日