池州职院8#学生公寓基坑土方工程变更第三方审核服务项目

（编号：CZZYZB2022013 ）

招 标 文 件

招标人：池州职业技术学院

日 期：二0二二年六月

池州职院8#学生公寓基坑土方工程变更第三方

审核服务项目采购公告

根据工程建设管理有关规定，拟对我院8#学生公寓基坑土方工程变更进行第三方审核，现邀请具相应资质的工程造价咨询单位参与投标。有关情况公告如下：

 一、项目名称：池州职院8#学生公寓基坑土方工程变更第三方审核

  二、项目编号：CZZYZB2022013

三、项目内容：本次进行的是池州职院8#学生公寓基坑土方工程第三方审核。（建设单位报价：73.77万元）

四、投标人资质条件

（1）在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格；

（2）具有省级以上（含省级）建设行政主管部门颁发的工程造价资质证书，资质等级为乙级及以上；

（3）在池州市有独立的办公场所和必备的专业人员。

五、报名时间及方式

1、报名时间：2022年6月13日—6月16日17:30时。

2、报名方式：可以现场报名，也可将报名材料通过发送电子邮件报名（须注明联系电话、项目编号）。报名材料包括：经过年检的营业执照副本复印件（加盖公章）、法定代表人授权书及经办人身份证复印件（加盖公章）。报名邮箱：

六、投标文件递交及开标时间

投标文件递交截止时间和开标时间为2022年6月17日15时。投标文件递交和地点为池州职业技术学院行政楼二楼会议室。

七、发布公告的媒介

本次招标公告在池州职业技术学院网（http://www.czvtc.edu.cn/）上发布，各投标人在开标截止日前自行查询是否有答疑回复和招标文件内容修改，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

八、联系方式

招  标  人：池州职业技术学院

招标联系人：罗老师  18956678891

项目负责人：何老师  13856651975

池州职业技术学院

2022年6月13日

第二部分 投标人须知

一、投标须知前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 项目名称 ：8#学生公寓基坑土方工程变更第三方审核服务 |
| 2 | 投标人资格：见招标公告 |
| 3 | 投标文件份数：正本、副本各一份 |
| 4 | 投标文件递交截止时间： 2022年6月17日15时 |
| 5 | 开标时间：2022年6月17日15时开标地点：池州职业技术学院行政楼二楼会议室 |
| 6 | 投标控制价：皖价服【2007】86号文件中“工程量清单结算审核”收费标准 |
| 7 | 成果提交质量：符合相关规范要求。 |

二、投标人须知

1．适用范围

1.1本招标文件仅适用于本次公开招标项目的服务采购要求。

2．定义

2.1“招标人”系指池州职业技术学院。

2.2“投标人”系指响应招标人要求，向招标人提交本投标文件具有的工程造价咨询机构。

3．合格的投标人

**3.1在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格；具有省级以上（含省级）建设行政主管部门颁发的工程造价资质证书，资质等级为乙级及以上；在池具独立的办公场所，办公面积不得少于100平方米；具履行合同所必需的专业人员，驻池相关专业技术人员不得少于4人，其中一级注册造价工程师一人、二级注册造价工程师或造价员一人，其他具两年及以上相关工作经验专业技术人员不得少于2人。**

3.2投标人应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其他有关的法律和法规。

3.3投标人或投标人关联机构此前未参与过池州职院8#学生公寓建设项目并且与施工单位无关联。

4.投标费用。投标人应承担所有与准备和参加投标有关的一切费用。

5．招标文件的澄清

任何有要求对招标文件澄清的投标人，均应以书面形式通知招标人。招标人将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将书面答复寄送给每个获取招标文件的投标人。

6．招标文件的修改

6.1在投标截止日期前，招标人可主动或在解答投标人要求澄清的问题时对招标文件进行修改。

6.2招标文件的修改将以书面形式通知所有招标文件的收受人，投标人在收到该通知后应立即以书面的形式予以确认。

6.3为使投标人有充分的时间准备投标文件，招标人可自行决定酌情推迟投标截止日期，并以书面形式通知所有己获取招标文件的投标人。

6.4招标文件的修改将构成招标文件的一部分，对招标人和投标人都具有约束力。

7.投标文件的编写

7.1投标语言：由投标人编写的投标文件应使用中文。

7.2投标文件的制作：投标文件正本和副本均应使用A4标准纸张打印，投标人应将投标文件装订成册。

8．投标文件的组成。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

（1）投标函；

（2）投标报价表；

（3）投标人资格证明等文件。

9.投标文件格式

投标人应按本招标文件中提供的投标文件格式填写“投标函”、“投标报价表”及其他相关文件。

10.投标报价

10.1**投标人应参照皖价服【2007】86号文件规定的收费标准，对竣工结算审核费及审减收费报统一折扣率。**

10.2投标报价应包括项目的人工费用、售后服务费用、各种税金、利润等。

11．投标货币

投标报价一律使用人民币。招标人不接受任何非人民币币种的投标报价。

12.证明投标人资格的证明文件

投标人必须按招标文件的要求提交证明文件，并作为其投标文件的一部分，以证明其有资格参加投标和中标后有取得合同并履行合同的能力。

13．投标文件的签署及规定

13.1投标文**件正本和副本均须打印**。投标文件应由投标人法定代表人或经法定代表人正式授权的委托人在“招标文件”要求签字的地方签字、在要求盖章的地方加盖公章。

13.2投标文件中不许有加行、涂抹或改写。

14.投标文件的递交

14.1**投标人提交的投标文件应包括正本、副本各一套，并在每套投标文件封面的右上角标明“正本”或“副本”。**

14.2**投标人应将投标文件正本和副本密封在一个包装内，在封口处加盖投标人公章，并在正面标明项目名称、投标人名称。**

15.投标截止时间。所有投标文件必须在本招标文件中规定的投标截止时间之前送达招标文件规定的地点。

16．迟交的投标文件。招标人将拒绝接收在投标截止时间后收到的任何投标文件。

17．开标

17.1招标人在招标公告规定的时间和地点组织开标。投标人须派代表参加，并签名以证明其出席。

17.2开标时，招标人将当众查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，宣读投标人名称、投标报价，以及招标人认为合适的其他内容并加以记录。

17.3“投标文件”有下列情况之一，将作废标处理：

(1）逾期送达的；

(2）未按照招标文件规定密封、签署的；

（3）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件。

（4）投标人在一份投标文件中，有两个或多个报价的；

（5）违反招标投标纪律的。

18.评标小组

18.1招标人将根据本次招标项目的特点，依照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定组建评标小组。

18.2 评标小组对投标文件进行审查、质疑、评估和比较确认，并确定中标人。

18.3开标后，评标小组将审查投标文件是否完整，是否有计算错误，投标文件是否有效签署。

18.4评标小组将确定每一投标人是否对招标文件的要求做出了实质性的响应。

19．投标文件的澄清。在评标期间，评标小组可要求投标人对其投标文件进行澄清，但澄清的要求和答复不得对投标价格等实质性内容做任何改变。

20.授予合同。中标人应在收到中标通知书5日内与招标人签署合同。招标文件、中标人的投标文件及双方确认的澄清文件等，均为合同组成部分。

21．完工时间和付款方式。中标人应在签署合同后根据甲方提供的审核资料，在资料保证完整的前提下，在10个日历天内完成单个项目的结算审核并出具结算审核报告。

22.招标人在收到全部项目的审核报告并复核完毕后，30个工作日内向中标人付清全部审核费用。具体支付办法以项目委托合同规定的付款方式为准。

**第三部分 评标办法**

**本项目采用合理折扣率评估法确定中标候选人。评标步骤为：**

1. 初步评审

初步评审主要包括以下几个方面的内容，经初步评审结论为不合格的不进入下一步的评审：

营业执照、资质证明、法人授权书、办公场所证明、人员组成证明等材料。

2、商务评审。

（1）平均折扣率计算。经评审符合招标文件要求的，且投标折扣率≦100%，均参与算术平均折扣率计算。算术平均折扣率一经算出，不论何种原因，开、评标过程中均不得改变。2、投标折扣率及平均折扣率均四舍五入保留两位小数（参考格式：如56.89%）。

（2）中标候选人确定。有效投标折扣率算术平均后，折扣率等于或负最接近平均折扣率的为第一中标候选人，次低者为第二中标候选人，依此类推。注：①当出现两个或两个以上的投标人折扣率相同且低于或等于平均值时，由投标人现场抽签确定中标候选人；②当通过审查的所有投标人的投标折扣率均相同时，由投标人现场抽签中标人。

**第四部分 投标文件。**

“投标格式文件”内容是对投标人进行资格审查和投标内容评审的重要依据，投标人应参照这些格式文件制作投标文件。

一、投标函

致：池州职业技术学院：

经仔细研究贵院8#学生公寓基坑土方工程变更第三方审核服务项目（项目名称）招标文件的全部内容，法定代表人(全名、职务）已授权投标代理人（姓 名），参与本项目投标事宜。并决定如下:

1. 本次审核竣工结算审计费和审减费折扣率均为皖价服【2007】86号文件收费标准的 %。

2．我方将按招标文件的要求履行工程结算审核责任和义务。

3．我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。

4、我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

投标人： （公章）

法定代表人（或委托代理人）：（签名）

日 期：

二、投标报价表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 8#学生公寓基坑土方工程变更第三方审核服务项目 |
| 投标人全称 |  |
| 工程结算审计费（审减费）折扣率 |  |

1. 法人授权委托书及委托人身份证复印件
2. 营业执照副本及资质证书复印件
3. 投标人基本情况一览表

|  |  |
| --- | --- |
| **单位名称** |  |
| **注册地址** |  | **成立日期** |  |
| 注册资本 |  | 营业期限 |  |
| **统一社会信用代码** |  | 法定代表人 |  |
| **项目负责人** |  | 联系方式 |  |
| **业务联系人** |  | **联系方式** |  |
| **机构资质情况** |
| **资质证书** | **资质等级** | **发证机关** | **有效期** |
| **造价咨询资质证书** |  |  |  |

六、项目负责人及驻池专职人员登记表；

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **专业人员** | **姓名** | **性别** | **注册类别** | **证书编号** | **身份证号码** | **联系方式** |
| **项目负责人** |  |  |  |  |  |  |
| **驻池注册造价工程师** |  |  |  |  |  |  |
| **驻池造价员或二级注册造价工程师** |  |  |  |  |  |  |
| 驻池其他专业技术人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

七、在池办公场所证明（购房合同或租赁合同）

八、其他证明材料